

Intesa is een dynamisch zorgbedrijf, gericht op volwassen personen met een beperking. Met een team van 187 medewerkers zijn we actief op het vlak van residentiële en ambulante zorg in onze centra Borgloon, Hasselt, Sint-Truiden, Tongeren en Herk-de-Stad. In het kader van de versterking van de centrale diensten zijn we op zoek naar een:

Stafmedewerker algemeen beleid (m/v)

Als stafmedewerker algemeen beleid ben je de naaste medewerker van de algemeen directeur, aan wie je rechtstreeks rapporteert. Je neemt een actief coördinerende rol op bij de uitvoering van de meerjarenplanning. Je werkt ook nauw samen met de andere leden van het directieteam. Je ondersteunt hen bij de uitvoering van het dagelijks operationeel beleid.

Doen:

- Je werkt strategische en operationele doelstellingen uit en helpt ze te implementeren. Je bekijkt projecten vanuit verschillende invalshoeken, interpreteert gegevens en situaties om zo tot een realistisch geheel te komen op maat van onze organisatie.
- Je bent verantwoordelijk voor het verzamelen, analyseren en rapporteren van managementinformatie (KPI)
- In het Directiecomité en Managementcomité zorg je voor een heldere verslaggeving en een korte opvolging van gemaakte afspraken.

Geven:

- Je bent ondernemend: je pakt dingen vast, werkt zelfstandig, geeft niet op. Je houdt ervan jezelf elke dag opnieuw uit te vinden en te vervolmaken. Fouten maken vind je geen ramp, zolang je er uit leert.
- Je werkt gestructureerd, maar je bent flexibel. Om je doel te bereiken weet je mensen te inspireren en te motiveren. Je bent taalvaardig, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent in het bezit van een diploma hoger onderwijs, bij voorkeur in een economische richting. Je hebt al een eerste werkervaring achter de rug in een projectmatige omgeving.
- Je beschikt over een uitstekende kennis van Office.

Ontvangen:

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding. Het bevat onder meer een competitief salaris, aangevuld met extralegale voordelen.
- Je krijgt een boeiend takenpakket met een sterke impact op een organisatie in volle beweging.
- Jouw functie is heel afwisselend en autonoom, als je dat zelf wil. De wijze waarop je je taken tot een goed einde brengt, bepaal je veelal zelf.
- Hier gaat veel aandacht naar levenslang leren, persoonlijke ontwikkeling en een flexibele balans tussen job en thuis.

Geprikkeld? Mail ons waarom, samen met je curriculum vitae. Je doet dat naar HR@intesa.be, ter attentie van Dieter Tuybens, Algemeen directeur. We gaan discreet om met je kandidatuur.

Bij Intesa vinden we het normaal dat aantoonbare realisaties en motivatie even belangrijk zijn dan een diploma. Intesa is een onafhankelijke organisatie: herkomst, huidskleur, leeftijd, geslacht, gearardheid, religieuze of maatschappelijke overtuiging vinden we bij een sollicitant niet belangrijk.

