

# Privacy

## Dienst Begeleid Wonen Zuid-Limburg

Wij willen een visietekst uitwerken waarin staat wat privacy betekent en hoe dit in de praktijk vertaald dient te worden binnen onze dienst begeleid wonen. We willen enerzijds duidelijk stellen wat privacy voor de medewerkers van onze dienst betekent en waaraan deze zich moet houden. Anderzijds wordt hiermee ook duidelijk wat elke cliënt mag verwachten en waaraan deze zich op zijn beurt moet houden.

Bij het uitwerken van deze visietekst zijn we vertrokken vanuit de cliënt. De tekst is dan ook geschreven in de 'ik-vorm'; ik als cliënt.

**Privacy is een basisrecht van elke persoon. In onze dagelijkse werking zien wij het als een essentiële waarde in het omgaan met elkaar en specifiek in het omgaan met personen met een beperking. Met privacy wordt bedoeld dat we respect hebben voor alles wat met de persoonlijke levenssfeer van de persoon te maken heeft.**

**Privacy zit vaak binnen een spanningsveld van o.a. beschermen en loslaten; nabijheid en afstand; recht op geheim en gevaar voor risico; fysieke afhankelijkheid en intimiteit**

## Mijn privacy als cliënt

### Mijn materiële en psychologisch ruimte

Ik woon zelfstandig (al dan niet met mijn partner/gezin) in een huis, studio of appartement.

Ik bepaal zelf hoe ik mijn woning inricht, welke aankopen ik doe voor de inrichting,... . Indien ik dit wens kan de begeleiding me hierin adviseren.

De begeleid(st)er komt enkel langs bij mijn thuis op de afgesproken momenten. Indien een huisbezoek niet kan doorgaan verwittigen we elkaar en maken we in overleg een nieuwe afspraak.

Naar gelang van mijn eigen noden en behoeftes wordt een huisbezoek gepland (wekelijks, meerdere malen per week, 1 maal per maand). Afspraken hier rond worden geformuleerd in de individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO). Deze afspraken kunnen in samenspraak gewijzigd worden.

De begeleid(st)er houdt geen sleutel bij van mijn woning.

De begeleid(st)er betreedt mijn woning niet zonder mijn toestemming.

Ik bepaal zelf in welke ruimte ik mijn begeleid(st)er ontvang en/of toelaat.

Mijn financiën kan ik zelfstandig beheren of kunnen beheerd worden door een externe zoals een OCMW, voorlopige bewindvoerder,... . Wat ik van mijn inkomen/leefgeld koop, bepaal ik zelf. Indien ik dit wens, kan de begeleiding me hier advies over geven of coachen. Op mijn vraag onderhoudt de begeleider contacten met degene die mijn financiën opvolgt.

Ik geef zelf aan wat mijn noden en behoeftes zijn en vandaar uit worden in samenspraak met mijn begeleid(st)er werkdoelen geformuleerd. Deze staan geformuleerd in het IDO (werkpunten, hoofddoelen, werkdoelen).

### Mijn materiaal (kleding,...)

Ik bepaal zelf welk materiaal ik koop, wat ik er mee doe,... . Op mijn vraag kan de begeleiding me hierin adviseren en coachen.

Ik laat mijn begeleid(st)er geen bezittingen/materiaal van me bijhouden.

### Mijn verzorging

Ik sta zelf in voor mijn hygiëne en bepaal zelf wanneer/waar/hoe dit gebeurt. Indien ik hier problemen mee ervaar, kan mijn begeleid(st)er me hierin opvolgen

# Privacy

(schema opstellen) of de hulp inschakelen van een verpleegkundige.

Het onderhoud van mijn woning doe ik zelfstandig. Indien dit moeilijk voor me is, kan de begeleiding hierop inspelen door hulp aan te bieden (vb. Huishoudvaardigheden aanleren, weekschema opstellen) en/of gespecialiseerde diensten in te schakelen (poetshulp, gezinshulp,...).

## **Mijn bezoek**

Ik beslis zelf welke mensen (familie, vrienden) ik in mijn woning ontvang.

Indien ik bezoek heb tijdens een gepland huisbezoek, beslis ik zelf of deze aanwezig kunnen/mogen blijven.

Indien ik dit wens, kan de begeleiding me advies geven over mijn contacten met familie, vrienden,.....

## **Mijn medische verzorging**

Ik beslis zelf wie mijn huisarts is, naar welke specialist ik ga,... en onderhoud deze contacten zelf. Indien ik dit wens, kan de begeleiding de consultaties bij psychiater, huisarts, specialist,... opvolgen door mee te gaan of telefonische contacten onderhouden. De begeleiding kan dan nadien de medische termen voor me vertalen in een begrijpbare taal.

## **Portretrecht**

Ik beslis zelf of de dienst toestemming krijgt om foto's of beeldmateriaal van mij te gebruiken. Dit wordt ook nagevraagd bij de ondertekening van het protocol.

## **Als begeleid(st)er/medewerker omgaan met mijn privacy**

Elke begeleid(st)er/medewerker heeft respect voor mijn privacy als cliënt en handelt steeds rekening houdend met voorgaande.

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden we ons aan de wet tot bescherming van de persoonlijke levens-

sfeer – 08.12.1992.

## **Praten over mij als client**

De begeleid(st)ers/medewerkers praten steeds op een respectvolle manier over mij.

De begeleid(st)ers/medewerkers praten niet over cliënten in het bijzijn van andere cliënten en/of tijdens de verschillende huisbezoeken.

## **Schrijven over mij als client**

De manier van noteren dient steeds respectvol te zijn en op die manier dat het door mij kan gelezen worden.

Op de dienst heeft iedere cliënt een individueel dossier. Een digitale versie van de huisbezoekverslagen worden op zorgonline bijgehouden (vanaf eind 2012).

Ik heb het recht om mijn dossier in te kijken na afspraak met mijn begeleider.

## **Beschikken over informatie**

Elke begeleid(st)er /medewerker is gebonden aan het beroepsgeheim. Dit is de plicht om informatie die de begeleid(st)ers /medewerkers binnen de professionele context te weten komen, niet bekend te maken.

Om ondersteuning op maat te kunnen bieden, is het belangrijk om over de nodige informatie te beschikken. Deze informatie verkrijgt men van mij, van mijn directe leefomgeving (ouders, familieleden, vrienden) en van andere diensten waarmee ik reeds heb samengewerkt. Informatie wordt pas ingewonnen nadat ik akkoord ben gegaan. Bij de start van de samenwerking geef ik hiertoe schriftelijke toestemming.

Omwille van mijn privacy als cliënt, is het raadzaam om slechts die informatie te verzamelen die echt nodig is.

## **Omgaan met informatie**

Iedereen die over informatie beschikt, gaat hiermee met het nodige respect om.

# Privacy

Bij het omgaan met informatie over mij, moet steeds overwogen worden welke informatie, waarom, aan wie moet doorgegeven worden.

Het is zeker ook zinvol om positieve informatie door te geven.

Ikzelf: ik heb recht op alle informatie zover ik deze info kan begrijpen en verwerken.

Teamleden (stagiaires worden als teamlid beschouwd): teamleden hebben de informatie nodig die het mogelijk maakt mijn ondersteuning kwalitatief te laten verlopen. Niet elk teamlid heeft dus alle informatie nodig. Elk teamlid gaat respectvol om met de verkregen informatie. Als stagiaires mee op huisbezoek gaan, wordt er steeds toestemming aan de cliënt gevraagd. Indien cliënten wensen dat er geen stagiaires meekomen, wordt dit gerespecteerd.

Andere diensten: enkel de informatie wordt meegedeeld die nodig is om op mijn specifieke zorgvraag te kunnen ingaan. Ik geef schriftelijke toestemming voor de opvraging van de documenten bij externe diensten (document bescherming persoonsgegevens) Er wordt ook kritisch bekeken in hoeverre het zinvol is om informatie door te geven en op te vragen.

'Privacy betekent ook dat de cliënten je kunnen vertrouwen. Vertellen ze zelf iets of wordt er iets meer vertrouwelijk door de familie verteld, dan moet heel Intesa dat niet te weten. Enkel de mensen die het echt moeten weten, moeten op de hoogte gebracht worden. Er moet discreet omgegaan worden met informatie. Ook de stagiaires mogen nooit echte namen in hun werken noteren. Het is aan ons om hen daarover te informeren en hen hierop attent te maken.'

## Bewaren van informatie

Informatie die relevant is om te bewaren (op korte of lange termijn) dient op de afgesproken manier genoteerd en bijgehouden te worden (zie kwaliteits-handboek).

## Jouw privacy als begeleid(st)er

Als begeleid(st)er dien je zelf je grenzen te kennen en te bewaken (bewaak je privé-gegevens, je privé-leven,...)

Als begeleid(st)er dien je te beseffen dat je vaak handelt vanuit je eigen referentiekader. Soms moet je als begeleid(st)er je eigen referentiekader opzij kunnen zetten.

Duidelijke afspraken maken rond lichamelijke aanraking en je eigen grenzen aangeven.

Je bent duidelijk en eerlijk.

Je geeft aan cliënten geen privégegevens door van andere personeelsleden of van jezelf.

Het is belangrijk een evenwicht te vinden tussen afstand en nabijheid.

## Tot slot

"Privacy is vooral respect hebben voor het eigen-ik met eigen waarden en normen van elke cliënt, en je manier van omgaan met die persoon daarop afstellen."