

Intesa is een dynamisch zorgbedrijf, gericht op volwassen personen met een beperking. Met een team van 194 medewerkers zijn we actief op het vlak van residentiële en ambulante zorg in onze centra Borgloon, Hasselt, Sint-Truiden, Tongeren en Herk-de-Stad. Door **uitbreiding** in cluster Borgloon zijn we op zoek naar een:

<b>5 Begeleiders/ verpleegkundige woonwerking (Cluster Borgloon + vaste nacht) (m/v)</b>
--

Als teamlid zorg je voor een goed verloop van de dagdagelijkse werking binnen dit woonhuis voor personen met een mentale beperking

Doen:

- Je voert het takenpakket van begeleider uit: je hebt aandacht voor de pedagogische ondersteuning van de cliënten, je biedt lichamelijke verzorging aan de cliënten, je neemt huishoudelijke taken op je en je begeleidt cliënten in hun vrije tijd.
- Je voert administratieve taken uit.
- Je neemt actief deel aan interne overlegmomenten.

Geven:

- Je bent in het bezit van een diploma professionele bachelor sociaal Agogisch Werk of Jeugd en gehandicaptenzorg of zorgkundige of (psychiatrisch) verpleegkundige
- Je bent een teamspeler, flexibel en verantwoordelijk
- Je luistert actief zowel naar collega's als naar cliënten en hun netwerk
- Je staat open voor, of je kan je aanpassen aan, veranderende situaties
- Je blijft doelmatig handelen in stressvolle situaties
- Je speelt pro-actief in op sociaal-menselijke aspecten
- Je neemt pro-actief actie en doet voorstellen om bestaande situaties te verbeteren
- Je drukt je duidelijk, correct en begrijpelijk uit

Ontvangen:

- 1 maal een arbeidsovereenkomst 80% gedurende ziekte collega Huis 82, **vermoedelijke terugkomst september 2019. Start datum 1 juni 2019**
- 1 maal een arbeidsovereenkomst 80% vaste nacht De Brug
- 1 maal een arbeidsovereenkomst van 80% De Brug
- 2 maal vervanging ziekte 75% De Brug
- Een aangename werksfeer waarbij respect en collegialiteit belangrijk zijn.
- Een werkgever met veel aandacht voor levenslang leren, persoonlijke ontwikkeling en een flexibele balans tussen job en thuis.

Geprikkeld? Mail ons waarom, samen met je curriculum vitae. Je doet dit voor **24 mei 2019** naar [sigrid.moreaux@intesa.be](mailto:sigrid.moreaux@intesa.be). Gesprekken gaan door op **28 mei 2019**.

*Bij Intesa vinden we het normaal dat aantoonbare realisaties en motivatie even belangrijk zijn dan een diploma.*

*Intesa is een onafhankelijke organisatie: herkomst, huidskleur, leeftijd, geslacht, geaardheid, religieuze of maatschappelijke overtuiging vinden we bij een sollicitant niet belangrijk.*

## Competentieprofiel begeleider woonwerking

### 1. Doelstelling

Kwalitatieve zorg op maat bieden aan de bewoners van Intesa.

### 2. Resultaatsgebieden

#### 2.1. Uitvoeren van administratieve taken om een tijdige en correcte verwerking door de administratieve dienst mogelijk te maken.

Voorbeelden: inkomende telefoons beantwoorden, verslagen maken, aanwezigheden noteren, zorgonline opvolgen, geldkassa invullen, meewerken aan steunacties om geld in de zamelen, contact met bewindvoerder, IDO's opstellen, vervoersonkosten noteren, houden van bewonersoverleg, ...

#### 2.2. Samenwerken met de teamleden (collega's, stafdiensten, leidinggevenden, vrijwilligers, stagiairs) om een efficiënte teamwerking te krijgen.

Voorbeelden: stagebegeleiding doen, feedback geven, actief deelnemen aan teamoverleg, deelnemen aan werkgroepen, informatie doorgeven (mondeling en schriftelijk), ondersteunen van vrijwilligers, durven hulp vragen, helpen relativeren/loslaten, ...

#### 2.3. Coördineren of uitvoeren van de huishoudelijke taken ten einde kwalitatief goede zorg te kunnen bieden aan de bewoners.

Voorbeelden: koken, afwassen, winkelen, eten geven, opruimen, gras maaien, kleding wassen/drogen/plooien/strijken/wegleggen, bus onderhouden (garage, poets, keuring, ...), bus/auto rijden met cliënten, ...

#### 2.4. Bieden en begeleiden van lichamelijke verzorging.

Voorbeelden: ADL-assistentie bieden: toilethulp, in bed leggen/helpen, wakker maken, ochtend-/avondritueel doorlopen, medische ondersteuning, verschoneren van cliënten, cliënten wassen, haren drogen, verzorgen, gezelligheid brengen, troosten, verwennen, vertrekken vanuit de hulpvraag van de cliënt, nacht-, avond-, ochtenddienst doen, ...

#### 2.5. Begeleiden van activiteiten om de bewoners te helpen hun vrije tijd in te vullen.

Voorbeelden: samen met cliënten: belangrijke feestdagen vieren, actualiteit volgen, uitstappen doen, vakantie organiseren, naar culturele voorstellingen gaan,

bewonersbabbel houden, koffie drinken, aan dromen werken, TV kijken, winkelen, op café-bezoek gaan, sociale contacten onderhouden, ...

Maar ook: sfeer brengen, familiedag organiseren, op ziekenbezoek gaan, knutselen, sporten, zorgen voor ontspanning (relaxtiebad, ...), ...

## **2.6. Bieden van pedagogische ondersteuning in het dagdagelijkse leven van de bewoners.**

Voorbeelden: luisteren, gesprekken voeren, info in eenvoudig taalgebruik omzetten, cliënten aanvaarden zoals ze zijn, cliënten iets bijleren/hun helpen in hun ontwikkeling, bemiddelen/conflicten oplossen, interesse tonen in hun leefwereld, oplossingen helpen zoeken voor hun beperking, gedrag spiegelen, samen aan doelen werken, talenten en krachten centraal stellen, kansen bieden, filosoferen, keuzemogelijkheden bieden, seksuele voorlichting geven, waardering tonen, tijd maken, voorbeeldfunctie zijn, levensboek samen invullen, technieken en methodieken gebruiken, coaching, sturen, steunen, kordaat zijn, grenzen stellen, toezicht houden (maaltijden, ...), objectief zijn, visies bespreken, spreekbuis zijn voor de cliënt, er 'zijn', rouwverwerking, stervensbegeleiding, geduld hebben, integratie stimuleren, observeren, rust bieden, ...

## **3. Kerncompetenties**

### **3.1. Organisatieloyaliteit**

Kent en respecteert de waarden en belangen van de organisatie. Is loyaal.

### **3.2. Samenwerking**

Werkt op een constructieve manier samen om gemeenschappelijke doelen te bereiken.

### **3.3. Resultaatsgerichtheid**

Is gericht op het bereiken van de vooropgestelde resultaten.

### **3.4. Cliëntgerichtheid**

Onderzoekt gericht de wensen van de cliënt en biedt een gepaste oplossing aan.

## **4. Functionele competenties**

### **4.1. Luisteren**

Creëert een open dialoog door zich gepast af te stemmen op de gesprekspartner.

### **4.2. Flexibiliteit**

Open staan voor of zich kunnen aanpassen aan veranderende situaties zowel bij de eigen functie-uitoefening als bij organisatieveranderingen.

### **4.3. Creativiteit**

Creëert en ontwikkelt vernieuwende oplossingen en originele ideeën.

#### 4.4. Stressbestendigheid

Blijft doelmatig handelen in stressvolle situaties.

#### 4.5. Empathie

Speelt pro-actief in op al dan niet geuite complexe sociaalmenselijke aspecten.

#### 4.6. Initiatief

Neemt pro-actief acties en doet voorstellen om bestaande situaties te verbeteren.

#### 4.7. Communicatie

Drukt zich duidelijk, correct en begrijpelijk uit.

### 5. Voorwaarden en vereisten

**N+1**

*Clustermanager*

**Barema:**

*B1c, B2c, B2b of B3*

**Diplomaverreiste:**

*Professionele Bachelor Sociaal Agogisch Werk, Jeugd- en gehandicaptenzorg of zorgkundige*

**Bijkomende vereiste(n):** *minimaal 3 jaar ervaring in de sector pmb*